

**АНО ДПО**  
**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОСВОД»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор



А.В. Павлов

«20» июля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, обучении, выпуске**  
**и отчислении обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано АНО ДПО «Учебный центр ОСВод» (далее – Организация) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 г. № 2300-I, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Организации с целью регулирования отношений внутри Организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом Организации, утверждено приказом Генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Организации.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1 Прием лиц на обучение осуществляется при представлении паспорта и оплаты за предоставление образовательных услуг.

2.2 При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Организации;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Договором на оказания платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и учебным планом;
- с положением о промежуточной аттестации в Организации;
- с положением об итоговой аттестации в Организации;
- с положением об обработке персональных данных;
- с положением о Конфликтной комиссии;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами.

2.3 При подписании соглашения на обработку персональных данных и заключении Договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся вносит оплату за образовательные услуги и включается в учебную группу.

2.4 Каждый обучающийся включается в приказ о зачислении.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1 Подготовка по образовательным программам осуществляется в очной, очно – заочной, заочной формах обучения.

3.2 Учебные группы комплектуются численностью не более 24 человек.

3.3 Учебные программы разрабатываются Организацией.

3.4 Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 12 часов в день и 84 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 7 дней в неделю.

3.6 Занятия в Организации проводятся на основании расписания теоретических и практических занятий.

3.7 Занятия проводятся в специально оборудованном классе в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.8 В случае, если обучающийся показал недостаточные навыки управления маломерным судном, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.9 В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.10 Учреждение отвечает за поддержание маломерного судна в технически исправном состоянии.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2 Выпуск группы проводится на основании удовлетворительной сдачи итоговой аттестации и соответствующих приказов.

4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности учреждения с приложением. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты Организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе.

4.4 После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал посещения занятий, расписание занятий, зачетно – экзаменационная ведомость, приказы о зачислении и отчислении, договоры об оказании платных образовательных услуг, акты выполненных работ и другие локальные документы сдаются в архив.

4.5 Окончание обучения осуществляется на основании приказа об окончании, утвержденным генеральным директором.

4.6 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами организации, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;

- отчисление из числа обучающихся.

Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать технику безопасности, правила пожарной и санитарно – эпидемиологической безопасности;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил и распоряжений администрации Организации;
- достойно вести себя на территории Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## **6. Порядок оплаты за обучение**

6.1 Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2 Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3 Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.4 По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по обучению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.